

Fragenkatalog für Ehrenamtliche

1. Einarbeitungszeit:

Wie lange dauert sie? Wer arbeitet die „Neuen“ ein? Welche Tätigkeiten sollen in dieser Phase übernommen werden? Wie werden diese beendet?

2. Begleitung:

Wer begleitet die Freiwilligen vor allem in der Einarbeitungszeit? In welcher Form? Wie oft finden Treffen statt?

3. Arbeitsaufgaben:

Wie sind die Arbeitszeiten? Welche Aufgaben fallen an? Gibt es für den Interessenten Gestaltungsmöglichkeiten? Wie sieht die Aufgabenteilung und Zusammenarbeit mit Hauptberuflichen aus?

4. Mitentscheiden:

Wann und wobei hat der Ehrenamtliche Mitsprachemöglichkeit?

5. Kostenerstattung:

Welche Kosten werden erstattet? In welcher Form?

6. Versicherungen:

Besteht eine Haftpflicht- und Unfallversicherung? Wer ist der Ansprechpartner?

7. Konflikt- / Streitregelungen:

Wie sehen die entsprechenden Regelungen aus? Wann sind sie anwendbar?

8. Fortbildung / Schulung:

Welche Fortbildungsmöglichkeiten bestehen? Wer übernimmt dafür die Kosten?